Antrag auf Projektförderung 2025

in der Fördersäule 3

Bezirk Reinickendorf

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |  |
|       |  |

**Kooperationspartner**

|  |
| --- |
| *Eine Förderung ist nur möglich, wenn mindestens zwei Kooperationspartner gemeinsam Fördermittel beantragen.***Kunst/Kultur**Name des Künstlers / der Künstlerin, der Künstlergruppe oder Kunst- / Kulturinstitution |
|       |  |  |
| *Straße* |  |  |
|       |  |  |
| *PLZ* | *Wohnort* | *Berliner Bezirk* |
|       |       |       |

vertreten durch:

*Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin mit Telefonnummer und E-Mail*

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **Bildung oder Jugend**Name der Kita / Schule / des Jugendkulturzentrums / des Fördervereins etc. (s. Seite 2 oben) |
|       |
| *Straße* |  |  |
|       |  |  |
| *PLZ* | *Wohnort* | *Berliner Bezirk* |
|       |       | Reinickendorf |

*vertreten durch:*

*Name eines Ansprechpartners / einer Ansprechpartnerin mit Telefonnummer und E-Mail*

|  |
| --- |
|       |

**Kooperationsvereinbarung**

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwen­dungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle zuwendungsrelevanten Vorgänge an das Land Berlin weiter-geleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automa-tisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Zuwendungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags einschließlich der beiliegenden Anlagen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kooperationspartner aus Kunst / Kultur** *(bitte Name auch in Druckbuchstaben)*     ,      Ort, Datum, Unterschrift | **Kooperationspartner aus Bildung / Jugend** ***( Schul- ) Leitung*** *(bitte Name auch in Druckbuchstaben)*     ,      Ort, Datum, Unterschrift |

*Der Antrag ist nur gültig mit zwei rechtsverbindlichen Unterschriften!*

***Wichtig:*** *Bitte einen Antragsteller ankreuzen, der im Sinne der Landeshaushaltsordnung Berlin (§ 23 LHO) Zuwendungsempfänger\* sein kann! Zuwendungsempfänger müssen demnach außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein. Daher kommen nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, Schulen, Kitas und Bibliotheken sowie kommunale Museen, Theater, etc. Allerdings können Fördervereine von öffentlichen Einrichtungen des Landes Berlin Zuwendungsempfänger sein, sowie Bildungseinrichtungen, wenn der Träger nicht das Land Berlin ist (z.B. Privatschulen).*

[ ]  Antragsteller Kunst / Kultur [ ]  Antragsteller Bildung / Jugend

*\* Der künftige Zuwendungsempfänger übernimmt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungs­nachweises einschließlich des Sachberichtes.*

**Bankverbindung des Zuwendungsempfängers**

Kontoinhaber / in :

IBAN :      BIC :

Kreditinstitut :

**WICHTIG: Information zur Transparenzdatenbank** *(betrifft juristische Personen, z.B. Firmen, Vereine, GmbH, etc.)*

Persönliche Transparenzdatenbanknummer :

Bitte informieren Sie sich unter: <http://www.berlin.de/buergeraktiv/ehrenamtsnetz/transparenz/>

**Kurzdarstellung**

|  |
| --- |
| **WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?** |
| Projektziele | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Erwartete Ergebnisse |
|  |

**Projektleiter/in** *(Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail)*

|  |
| --- |
|       |

**Projektdauer** *(incl. Vor- und Nachbereitung)*

|  |
| --- |
| von       bis       *(Tag/Monat/Jahr)* |

**Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)**

**Projektkosten**

*Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen:* ***1. Personalkosten / Honorare, 2. Sachkosten*** *(siehe auch „Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan“ im Downloadbereich auf folgender Internetseite:* [*http://projektfonds.kulturprojekte-berlin.de/login/?next=/projekte/*](http://projektfonds.kulturprojekte-berlin.de/login/?next=/projekte/) *). Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind (bitte Nachweis beilegen), geben Sie bitte nur die Nettobeträge an.*

*Bitte ankreuzen: Bruttobeträge* [ ]  *Nettobeträge* [ ]

**1. Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
|       |  |       € |
| **Summe Ausgaben** |  | **€** |

**2. Einnahmen**

Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Verkaufserlöse etc.       €

Gesicherte Eigenmittel       €

*Bitte tragen Sie ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein,*

*den Sie zur Abdeckung der Projektkosten gesichert bereitstellen können.*

Drittmittel (Stiftungen, Sponsoren, u.a.) beantragt bei bzw. bereits bewilligt

*Bitte Nachweis der Bewilligung beilegen.*        €

**Summe Einnahmen**       €

Sofern Sie noch andere, unbare Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen u.a.) einbringen, erläutern Sie diese Leistungen bitte hier:

**3. Beantragte Förderung**

**Beantragte Fördersumme**        €

*(Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen)*

**Organisations- / Rechtsform des Zuwendungsempfängers**

*Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit; bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie beifügen!*

*Bei juristischen Personen bitte unbedingt Registernummer der Transparenzdatenbank angeben!*

[ ]  eingetragener Verein [ ]  gemeinnützig [ ]  Initiative / Arbeitskreis [ ]  Sonstige :

*(bitte eintragen)*

**Allgemeine Hinweise**

1. *Bitte senden Sie* ***ein*** *unterzeichnetes Original des Antrags* ***und*** *ein Exemplar als Schwarz-Weiß-Kopie (alles gelocht, nicht geheftet und nicht gebunden) an das*

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Fachbereich Kunst und Geschichte

c/o Museum Reinickendorf

Alt-Hermsdorf 35

13467 Berlin

1. *Bitte legen Sie dem Antrag keine weiteren Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da die Bezirke im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen können. Dem Antrag ist pro kopiertem Antragsexemplar eine Projektvisualisierung auf* ***einer*** *DIN-A-4-Seite als Anlage beizufügen (z.B. Kopie einer Skizze oder einer Fotografie).*
2. *Bitte achten Sie auf die sorgfältige Bearbeitung und vollständige Ausfüllung aller Felder.*

*Für die Antragstellung ist die Einhaltung der formalen Kriterien unerlässlich.*

**Weitere Informationen:**

Wie viele Projektteilnehmer/innen (davon männlich / weiblich) sind eingebunden?

Soll das Projekt noch weitere Personen (z.B. auch Eltern, Nachbarn), Gruppen, Initiativen oder Institutionen einbeziehen?

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten oder wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt? *Falls ja, bitte näher erläutern.*

**Sparten**

[ ]  Musik [ ]  Theater [ ]  Musiktheater [ ]  Tanz [ ]  Literatur [ ]  Bildende Kunst

[ ]  Medienkunst/Film [ ]  Museum [ ]  Öffentlicher Raum/Architektur [ ]  andere

**Themen**

[ ]  interkulturell [ ]  interdisziplinär [ ]  generationsübergreifend [ ]  keins zutreffend

**Altersgruppe**

[ ]  0 bis 5 Jahre [ ]  6 bis 12 Jahre [ ]  13 bis 18 Jahre [ ]  19 bis 27 Jahre

**Bildungspartner/in**

[ ]  Kinderkrippe/Kita [ ]  Grundschule/Hort [ ]  ISS SEK I [ ] ISS SEK II [ ]  Gemeinschaftsschule

[ ]  Gymnasium SEK I [ ]  Gymnasium SEK II [ ]  OSZ [ ]  Förderzentrum [ ]  andere

**Jugendpartner/in**

[ ]  Kinder-/Jugendfreizeiteinrichtung [ ]  Jugendkulturzentren [ ]  sonstige

*Der Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung wird durch das Land Berlin finanziert und durch die landeseigene Kulturprojekte Berlin GmbH sowie die Berliner Bezirke verwaltet.*