dezentrale kulturarbeit reinickendorf

Antrag auf Förderung einer Veranstaltung im Rahmen der dezentralen Kulturarbeit

Antrag auf Förderung

Wenn Sie Fragen zur Antragsstellung haben, wenden Sie sich bitte an Frau Christa Nagel:
Tel.: 030-404 61 92 oder christa-nagel@gmx.de

Titel der Veranstaltung	**Datum**

Antragssteller

Name

Straße

PLZ | *Wohnort* | *Berliner Bezirk*

E-Mail

Telefon

Bankverbindung des Zuwendungsempfängers

Name der Bank

IBAN

BIC

Kontoinhaber

Bereich

Bitte ankreuzen: *Musik* ☐ *Theater* ☐ *Musiktheater* ☐ *Tanz* ☐

Konzert ☐ *Bildende Kunst* ☐ *Literatur* ☐ *Video/ Film* ☐

Interdisziplinäres Projekt ☐ *Geschichte* ☐ *Sonstiges* ☐

Kurzdarstellung der Veranstaltung

WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?

Ziele der Veranstaltung | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Erwartete Ergebnisse

Kurzdarstellung beteiligter Künstler

Projektleiter/in *(Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail)*

geplantes Datum der Veranstaltung

von bis *(Tag/Monat/Jahr)*

Veranstaltungsort *(Name, Anschrift)*

Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)

Veranstaltungskosten

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Rahmen der Veranstaltung entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen: ***1. Personalkosten/Honorare, 2. Sachkosten***

1. Personalkosten / Honorare

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Summe Ausgaben	**€**

2. Sachkosten *(Werbung, Flyer/Plakate, Grafiker, Bühne, Licht und Tonanlagen, Gema, KSK, Sonstige Kosten)*

	€
	€
	€
	€
	€
Summe Ausgaben	**€**

2. Einnahmen

Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Verkaufserlöse etc.	
geschätzte Besucher…….. *X Eintrittspreis*……..=	€
geschätzte Besucher (erm.)…… *X Eintrittspreis*……..=	€
Summe Einnahmen	€

Eigenleistungen (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Moderation, Koordination, Aufbau)

3. Beantragte Summe / Fehlbedarf

Beantragte Fördersumme €
(Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen)

Organisations-/Rechtsform des Zuwendungsempfängers
Wenn vorhanden Nachweis beifügen.

☐ eingetragener Verein ☐ gemeinnützig ☐ Initiative / Arbeitskreis ☐ Sonstige :
(bitte eintragen)

Ich/Wir versichern, dass meine/unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle zuwendungsrelevanten Vorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Zuwendungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags einschließlich der beiliegenden Anlagen.

_____ *(bitte Name auch in Druckbuchstaben)* , Ort, Datum,	 Unterschrift

Der Antrag ist nur gültig mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift!

Allgemeine Hinweise

1. Bitte senden Sie **ein** unterzeichnetes Original des Antrags **und** ein Exemplar als Schwarz-Weiß-Kopie an das:

   Bezirksamt Reinickendorf von Berlin
   Fachbereich Kunst und Geschichte
   c/o Museum Reinickendorf
   Maleen Jupe
   Alt-Hermsdorf 35
   13467 Berlin
   Tel.: 030 – 902946456
   E-Mail: maleen.jupe@reinickendorf.berlin.de

2. Bitte achten Sie auf die sorgfältige Bearbeitung und vollständige Ausfüllung aller Felder.
   Für die Antragstellung ist die Einhaltung der formalen Kriterien unerlässlich.